

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia: **Materská škola**

Adresa zariadenia: **Hlavná 42, Dlhá Ves 049 55**

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č.

zo dňa:

I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Materská škola

Adresa: Hlavná 42, Dlhá Ves 049 55

Prevádzkovateľ zariadenia: Obec Dlhá Ves

Obchodné meno: Obec Dlhá Ves

IČO: 00328 189

Štatutárny zástupca: Tomáš Novák

Kontakt: 058/ 788 5813

Zriaďovateľ: Obec Dlhá Ves

Adresa: Hlavná 47, Dlhá Ves

IČO: 00328 189

Štatutárny zástupca: Tomáš Novák

Kontakt: 058/ 788 5813

Materská škola pre deti vo veku od 3 do 6 rokov.

Kapacita zariadenia je 13 detí

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Popis zariadenia:

Zariadenie sa nachádza v centre obce Dlhá Ves. Ide o murovanú, prízemnú budovu, ktorá je udržiavaná v dobrom technickom stave.

Vstup do objektu Materskej školy Dlhá Ves je umožnený len oprávneným osobám – deťom navštevujúcim materskú školu, ich zákonným zástupcom, zamestnancom materskej školy a osobám povereným výkonom kontrolných, servisných alebo odborných činností. Hlavný vchod do budovy je počas prevádzky uzamknutý, aby bola zabezpečená ochrana detí a majetku školy. Otváranie a zatváranie vchodu zabezpečuje poverený zamestnanec (učiteľka, školníčka alebo riaditeľka).

Základné priestory materskej školy:

- **Vstupná chodba** – zabezpečuje vstup do objektu materskej školy a nadväzuje priamo na šatňu detí.
- **Šatňa detí** – slúži na prezliekanie a odkladanie osobných vecí. Každé dieťa má pridelenú vlastnú skrinku a označené miesto symbolom. Šatňa detí nadväzuje priamo na vstupnú chodbu a jedáleň, cez ktorú sa vstupuje do triedy/herne. Takéto usporiadanie umožňuje plynulý pohyb detí pri príchode a odchode, ako aj prirodzené hygienické oddelenie vonkajších odevov od vnútorného prostredia triedy.
- **Jedáleň** – priestor určený na podávanie jedál deťom, zároveň tvorí komunikačné prepojenie medzi šatňou a triedou/herňou.
- **Trieda s herňou** – hlavný priestor pre edukačné činnosti, hrové aktivity, ranné kruhy a odpočinok. Trieda je vybavená detským nábytkom, hračkami, pomôckami, odpočinkovým kútikom a pracovnými stolíkmi.

Spálňa sa v samostatnej miestnosti nenachádza, ležadlá sa denne skladajú v triede. Každé dieťa má pridelené lehátko s osobnou posteľnou bielizňou.

- **Hygienické zariadenia pre deti** – pozostávajú z toaliet, umývadiel prispôsobenej deťom predškolského veku.
- **Zázemie pre zamestnancov** – samostatná toaleta,
- **Kancelária riaditeľky** – miestnosť určená na administratívne a organizačné činnosti spojené s prevádzkou MŠ.

Areál školy tvorí budova, školský dvor a záhrada, ktoré sú oplotené železným plotom. Na školskom dvore je ihrisko vybavené hojdačkami, šmykl'avkou, pieskovisko s krytom a dreveným domčekom pre deti.

Osvetlenie v MŠ je prirodzené denné svetlo, doplnené umelým osvetlením žiarovkami.

Priestorové usporiadanie denných miestností:

Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne: **1**

Veľkosť týchto miestností v m²/počet zapísaných detí v nich **12**

• herňa + spálňa	40 m ²
• jedáleň	16,8 m ²
• vstup	7,5 m ²
• chodba	10,6 m ²
• kuchyňa – výdajná	11,3 m ²
• miestnosť pre umývanie ríadu	5,0 m ²
• miestnosť pre osobnú hygienu detí	5,8 m ²
• miestnosť pre osobnú hygienu dospelých	1,8 m ²
• zborovňa	12,0 m ²
• sklad č.1	6,2 m ²
• sklad č.2	8,5 m ²

Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu :

- Spoločná miešacia batéria umiestnená mimo dosah detí: **1**
- Počet umývadiel pre detí nad 3 roky: **2**
- Počet WC pre deti: **3**
- Oddelenie záchodových mís priečkami bez dverí: **2**
- Miestnosť pre pedagógov, zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov: **1**
- Priestor pre vedenie, administratívu: **1**
- Sklady hračiek, pomôcok: **1**

2. Organizácia režimu dňa zariadenia:

Prevádzka zariadenia je denne od **7.30** do **15.00** hod.

Organizačná štruktúra dňa:

7.30 – 9.10 Hry a činnosti podľa výberu detí – spontánne alebo učiteľkou navrhované hry

Ranný kruh – hodnotenie hier, oboznámenie s aktivitami dňa

Pohybové a relaxačné cvičenia – cvičenie s náčiním, bez náčinia, cvičenie na hudbu na riekanky

9.10 – 9.30 Osobná hygiena, desiata

9.30–11.30 Vzdelávacie aktivity - zamerané na rozvoj kompetencií a osobitosti detí v oblasti komunikačnej, hudobno-pohybovej, výtvarnej, grafomotorickej, dramatickej a iných

Pobyt vonku – vychádzka, pohybové aktivity a hry na školskom dvore alebo na detskom ihrisku

11.30-12.00 Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, **obed**

12.00-14.00 Osobná hygiena – **odpočinok**

14.00-14.20 Osobná hygiena – **olovrant**

14.20-15.00 Hry a činnosti podľa výberu detí – v triede i vonku individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmernené.

3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede.

Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťo môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **triede písomná evidencia.**

Prijímanie detí

V predškolskom zariadení v súlade s § 24 ods.6 zákona NR SR č355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

a/ je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve

b/ neprejavuje príznaky prenosného ochorenia

c/ nemá nariadené karanténne opatrenie.

V súvislosti so starostlivosťou o zdravie detí materská škola požaduje od rodičov k prihláške do predškolského zariadenia priložiť

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na pobyt v kolektíve od všeobecného lekára pre deti a dorast .
- záznam o očkovaní dieťaťa/ dieťa je očkované, nie je očkované/.
- pri nástupe dieťaťa do MŠ predložiť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti okolia dieťaťa a o tom, že dieťa nie je choré na prenosnú chorobu.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ na základe potvrdenia od lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako 5 dní musí zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné vyhlásenie nie staršie ako 1 deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

V prípade dlhšej neprítomnosti ako 30 po sebe nasledujúcich dní oznámi rodič riaditeľke MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa písomne, pričom po opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie nie staršie ako 1 deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenia.

Preberanie detí

Rodič privádza dieťa do MŠ v čase od 7.30 hod. do 8.00 hod. A preberá si ho spravidla medzi 14.30 až 15.00 hod. V nevyhnutných prípadoch, ak rodič potrebuje, môže svoje dieťa priviesť neskôr, respektíve si ho môže skôr vyzdvihnúť. Spôsob prebratia dieťaťa je potrebné vopred si dohodnúť s učiteľkou.

Pri preberaní dieťaťa z MŠ je rodič povinný prevziať dieťa od pedagóga v osobnom kontakte, alebo na tento úkon môže rodič písomne splnomocniť inú plnoletú osobu.

Potrebné tlačivo rodič vyzdvihne v MŠ. Každú zmenu je rodič povinný písomne a bezodkladne nahlásiť aj v priebehu roka. Bez daného potvrdenia pedagóg nesmie vydať dieťa cudzej osobe.

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov najmenej na 3 týždne. Prevádzka MŠ je určená na základe záväzného záujmu detí na pobyt v predškolskom zariadení zo strany rodičov. S prevádzkou MŠ počas letných prázdnin, o ktorej rozhoduje riaditeľka školy so súhlasom zriaďovateľa, sú rodičia oboznámení spravidla 2 mesiace vopred. V tomto období prevádzkoví zamestnanci vykonávajú veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinsekcii ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v škole podľa merača.

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:

Vykurovanie objektu je zabezpečená centrálné z vlastnej kotolne na plyn.

Kúrenie je nastavené tak, aby teplota v triedach zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie MŠ. Teplota vzduchu v triede sa udržiava v rozmedzí 20-22°C.

V prípade, ak by teplota v horni klesla pod 18 stupňov tri dni po sebe alebo jeden deň po 16 stupňov, materskú školu nemožno prevádzkovať. Každý odklon od vykurovacieho režimu oznámi riaditeľka MŠ zriaďovateľovi.

Teplá úžitková voda sa pripravuje centrálné prostredníctvom elektrického ohrievača vody, ktorý je umiestnený vo výdajnej kuchyne MŠ. Teplota TUV je regulovaná tak, aby bola bezpečná na používanie v priestoroch zariadenia.

Spoločná miešacia batéria je umiestnená mimo dosahu detí a jej nastavenie môže vykonávať len poverený zamestnanec.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v sklade . Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrínke .

Použitie pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

8. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herni so spálňou je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umývárni a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčiek je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú vlastný označený hrnček plastový uložený na podnose.

10. Zabezpečenie stravovania detí

Školská jedáleň funguje v režime výdajnej školskej jedálne, strava sa dováža zo zariadenia školského stravovania v Plešivci pri ZŠ s VJM.

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,

Organizácia v jedálni

- Režim stravovania je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí.
- Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre strávníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín strávníkov vydaných ministerstvom školstva (§ 140, ods.4, zákon č.245/2008 Z. z).

- Vedúca školskej jedálne pri ZŠ s VJM v Plešivci zodpovedá za kvalitu, predpísané množstvo stravy a pitný režim.
- Každé dieťa dostáva podľa jedálneho lístka jedlo bez ohľadu na to, či dané jedlo má rado, alebo nie. Počas jedla učiteľky nenásilne deti usmerňujú podľa potreby i prikrmujú.
- Vo výnimočných prípadoch, ak má dieťa vážny dietetický, alergický alebo iný zdravotný problém, môže rodič požiadať písomnou žiadosťou s priloženým lekárskej potvrdením a odporúčaním materskú školu o možnosť svojmu dieťaťu nosiť stravu z domu. Zákonný zástupca dieťaťa podá žiadosť na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave, ktorý posúdi jej opodstatnenosť. Súhlasom žiadosti v takomto prípade rodič môže svojmu dieťaťu nosiť stravu v uzatvorenej označenej nádobe, ktorú prevádzková zamestnankyňa hneď po prinesení ukladá do chladničky na to určené a označené miesto.
- Jedálny lístok, ktorý pripravuje Školská jedáleň pri ZŠ s VJM v Plešivci a ktorý obsahuje energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí na viditeľnom mieste.
- Za organizáciu a výchovný proces v stravovacej miestnosti zodpovedá pedagogický zamestnanec. Učiteľka vedie deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas stolovania deti nenásilne usmerňujú a motivujú, deti jesť nenútiť. Zodpovedajú za pokojné stolovanie počas desiaty, obeda.
- Najmladšie deti používajú pri stolovaní lyžičku a postupne podľa individuálnych osobitostí detí, požiadaviek a konzultácií s rodičmi, vidličku a celý príbor. Všetky deti 5 – 6 ročné používajú kompletný príbor.
- Počas stolovania je v jedálni prevádzková zamestnankyňa ktorá je zároveň aj pomocnou silou pri vydávaní jedla a ktorá zabezpečuje čistotu priestorov aj detí v prípade, ak sa obľujú. Prevádzková zamestnankyňa zodpovedá za výdaj stravy a zberanie použitého riadu.

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Materská škola zabezpečuje pravidelnú starostlivosť, údržbu a kontrolu všetkých herných prvkov detského ihriska – hojdačiek, šmykačiek, pieskoviska a ďalších zariadení – s cieľom vytvárať bezpečné a zdravé prostredie pre všetky deti.

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená železným plotom. Pieskovisko je vybavené s ochranným krytom, ktorý sa používa na jeho zakrytie aj mimo prevádzkového času, čím sa zabraňuje vnikaniu nečistôt, zvierat a zrážkovej vody. Pravidelne sa vykonáva vizuálna kontrola piesku – odstránenie mechanických nečistôt napr. kamienkov, konárov. Piesok raz ročne sa vymieňa a pravidelne sa dezinfikuje.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom sú vedené písomné záznamy.

Herné prvky sa pravidelne kontrolujú, kontroluje sa najmä stabilita a pevnosť konštrukcie, upevnenie skrutiek, neporušenosť povrchov a náterov.

V prípade, že niektorý prvok predstavuje bezprostredné riziko pre deti, je okamžite vyradený z používania.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov

Posteľnú bielizeň, pyžamá a uteráky zabezpečujú rodičia.

Posteľná bielizeň sa mení 1x za 2 týždne. Uteráky sa vymieňajú 1 x krát za týždeň.

Pranie posteľnej bielizne a uterákov je zabezpečené: rodičmi, vyperú posteľnú bielizeň doma.

Pyžamá pre deti perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

V materskej škole sa detské plienky nepoužívajú. Všetky deti prijaté do materskej školy sú vedené k osvojeniu si hygienických návykov primeraných ich veku, preto nie je potrebné zabezpečovať skladovanie ani manipuláciu s plienkami.

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

Prechodné skladovanie likvidácia TKO

Tuhý komunálny odpad (TKO) vznikajúci v priestoroch Materskej školy Dlhá Ves sa zhromažďuje v určených zberných nádobách, ktoré sú umiestnené v areáli školy. Odpad je triedený podľa druhu na:

- zmesový komunálny odpad,
- papier, plasty, sklo, kovy a biologicky rozložiteľný odpad.

Spôsob skladovania odpadu

Odpad sa dočasne skladuje v uzatvárateľných zberných nádobách zabezpečených proti prevráteniu, znečisteniu okolia a prístupu zvierat. Nádoby sa pravidelne čistia a udržiavajú v hygienicky nezávadnom stave.

Interval odvážania

Odvoz zmesového komunálneho odpadu sa vykonáva 1× za dva týždne podľa harmonogramu obce Dlhá Ves. Triedený odpad je odvážaný v intervaloch stanovených zberovou spoločnosťou.

Odvoz zabezpečuje

Zber a odvoz odpadu zabezpečuje Obec Dlhá Ves prostredníctvom zmluvného partnera oprávneného na nakladanie s komunálnym odpadom KOSIT EAST s .r .o.

Odstraňovanie odpadových vôd

Budova Materskej školy Dlhá Ves nie je napojená na verejnú kanalizáciu. Odpadové vody sú odvádzané do žumpy, ktorá je vodotesná a pravidelne vyvážaná oprávnenou spoločnosťou.

Žumpa – interval vývozu

Vývoz žumpy sa vykonáva podľa potreby, v závislosti od naplnenia kapacity.

Iné:

Nebezpečný odpad (napr. žiarivky, batérie, elektronika, použité čistiace prostriedky) sa

zhromažďuje oddelene a odovzdáva oprávnenej osobe na zbernom dvore obce Dlhá Ves. Likvidácia všetkých druhov odpadu prebieha v súlade s platnou legislatívou SR a internými predpismi zriaďovateľa.

15. Pokyny pre zamestnancov:

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov:

Návštevníci materskej školy používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj je umiestnený v jedálni.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

V Dlhej Vsi , 14.11. 2025

.....
Podpis a pečiatka MŠ

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		

